



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

CIRCOLARE N.  V. STAMPIGLIATURA

Ai Docenti	Loro indirizzi <i>email</i>
Agli Studenti	Loro indirizzi <i>email</i>
Ai Genitori	Loro indirizzi <i>email</i>
Al Sito web	
Al Personale A.T.A.	

Oggetto: variazioni dell'orario delle classi in presenza per la settimana dal 31.05 al 05.06.2021

Sulla base delle indicazioni contenute nel documento operativo della Prefettura di Trieste, prot. n.63698 del 22.12.2020, redatto dal Tavolo di coordinamento di cui all'art. 1, comma 10, lettera s), del DL n° 22/04/2021, e fatte salve eventuali successive modifiche dovute al passaggio in zona bianca, ad oggi non comunicate dalle Autorità competenti, per la settimana dal 31.05 al 05.06.2021 l'attività didattica si svolgerà in presenza **per il 70%** della popolazione scolastica secondo il sistema di turni bisettimanali su base mensile già avviato all'inizio di quest'anno scolastico. Conformemente a queste indicazioni generali si dispone quanto segue:

1. seguiranno le lezioni nella forma della didattica in presenza le classi delle sezioni **AFILM più tutte le restanti classi quinte e prime, più la classe 4B**; le ore che non potranno essere effettuate in presenza saranno recuperate nella forma della DDI in modalità sincrona o asincrona secondo quanto disposto dai docenti.
2. seguiranno le lezioni nella forma della DDI tutte le classi del turno **BCEGH eccettuate le classi quinte e prime e la classe 4B**. Gli studenti ai quali sia stato assegnato un PDP o un PEI potranno frequentare le lezioni in presenza previa richiesta alla scuola; in questo caso le lezioni si svolgeranno in modalità mista.
3. La ripartizione dell'orario scolastico giornaliero, anche per le sezioni che lavoreranno da casa in DDI, continuerà ad essere articolata secondo il seguente prospetto:

I ora	ore 08.15-09.15
II ora	ore 09.15-10.10
I intervallo	ore 10.10-10.20
III ora	ore 10.20-11.15
IV ora	ore 11.15-12.10
II intervallo	ore 12.10-12.20
V ora	ore 12.20-13.15
VI ora	ore 13.15-14.15
VII ora	ore 14.15-15.10

4. I varchi e gli orari di entrata e di uscita delle classi nelle rispettive sedi sono indicati nel prospetto allegato (Allegato 1).
5. Il Prefetto ha disposto che le lezioni mattutine durino 5 ore e che gli ingressi e le uscite siano distribuiti in 2 turni distanziati di 60 minuti; pertanto, a ciascuna classe in presenza è stato



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

assegnato un orario di ingresso e di uscita come da prospetto allegato. Poiché l'orario è ordinariamente articolato in 6 ore, gli orari di ingresso e di uscita delle classi in presenza sono adattati in modo da ridurre al minimo il numero di ore sottratte allo svolgimento in presenza per ottemperare alle disposizioni della Prefettura. Pertanto, le classi in presenza svolgeranno le discipline della prima o dell'ultima ora tolte dall'orario come da prospetto già in vigore, nelle seguenti modalità, in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida sulla Didattica digitale integrata:

- in modalità asincrona: attraverso videolezioni registrate, podcast, compiti assegnati;
 - in modalità sincrona: attraverso la calendarizzazione in orario pomeridiano o al sabato mattina, secondo la propria disponibilità e previo accordo con la maggioranza degli studenti, con videolezioni che si invita a registrare per metterle a disposizione degli studenti che non abbiano potuto partecipare in sincrono.
6. Le sole classi del triennio dell'indirizzo classico che hanno un giorno alla settimana con uscita alla settima ora potranno continuare a svolgerla.
 7. Come da indicazioni del RSPD espresse nella riunione periodica svoltasi il 28.12.2020, per i primi tempi e in attesa di verificare l'andamento dell'epidemia nell'istituto, l'intervallo dovrà essere svolto in aula. Gli studenti dovranno indossare la mascherina anche al banco; vale, per il resto, il Protocollo di accesso all'istituto già precedentemente diramato. I docenti sono invitati a consentire agli studenti di recarsi ai servizi o alle macchinette distributrici anche durante le lezioni, ad evitare assembramenti nel corso degli intervalli.
 8. I docenti che durante una giornata dovessero avere in orario soltanto classi che lavorano in DDI potranno fare lezione anche da casa, fatto salvo l'obbligo di prestare in presenza eventuali ore a disposizione previste in orario per la medesima giornata.
 9. Come previsto dalla delibera del Consiglio d'istituto n. 19 del 27.05.2021, previa richiesta al coordinatore di classe, gli studenti che si trovassero in una situazione di assenza prolungata per quarantena o isolamento per contagio da Covid-19, indipendentemente dal periodo di permanenza al proprio domicilio e sulla base di documentazione redatta dal Dipartimento di Prevenzione potranno seguire a distanza le lezioni che si svolgono in presenza; ciascun docente del CdC avrà cura di inviare loro dalla classe il link per la videolezione, e svolgerà la propria lezione in classe mantenendosi in collegamento con loro. Come previsto dalla delibera sopra richiamata, gli studenti che dovessero essere assenti per motivi diversi da quelli dovuti al contagio da Covid-19, la cui classe frequenta le lezioni in presenza, non potranno collegarsi dal proprio domicilio salvo casi eccezionali, debitamente e accuratamente documentati con richiesta inviata all'indirizzo email della scuola, che dovranno essere esaminati e singolarmente autorizzati dal Consiglio d'istituto, sentito il Coordinatore di classe.

NB: in caso di problemi di connessione riscontrati nelle aule, sono a disposizione dei modem wifi con sim dati acquistati dalla scuola, che dovranno essere richiesti:

- in sede centrale: all'A.T. **Ciro Di Prisco**
 - in sede succursale: alla C.S. **Antonella Colombo**.
- Dopo l'uso i dispositivi andranno riconsegnati.**

La Dirigente
Cesira Militello

Allegati n. 1