



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it) sito

web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

CIRCOLARE N.  V. STAMPIGLIATURA

Agli Studenti Loro indirizzi email  
Alle Famiglie Loro indirizzi email  
Al Sito web

**Oggetto: Sciopero generale di tutti i settori pubblici della Pubblica Amministrazione e Pubblici e Privati della Sanità e della scuola**

In riferimento allo sciopero proclamato dal sindacato F.I.S.I. - di tutti i settori pubblici della Pubblica Amministrazione e Pubblici e Privati della Sanità e della scuola di 48 ore (dalle ore 23:59 dell'8 settembre alle ore 23:59 del 10 settembre 2022), ai sensi dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, si comunica quanto segue:

**a) DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO**

Lo sciopero si svolgerà dalle ore 23:59 dell'8 settembre alle ore 23:59 del 10 settembre 2022 e interesserà tutto il personale docente ed Ata, a tempo indeterminato, atipico e precario in servizio nell'istituto;

**b) MOTIVAZIONI**

Le “motivazioni dello sciopero” potranno essere desunte dalla proclamazione pubblicata all'indirizzo: [https://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id\\_sciopero=248&indirizzo\\_ricerca\\_back=/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego](https://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id_sciopero=248&indirizzo_ricerca_back=/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego)

**c) RAPPRESENTATIVITA' A LIVELLO NAZIONALE**

Per la rappresentatività a livello nazionale delle organizzazioni sindacali coinvolte, potrà essere consultato il documento al seguente link (il Comparto scuola è alla pagina 7 e ss, l'Area dalla pagina 15):

<https://www.aranagenzia.it/attachments/category/7601/TABELLE%20ACCERTAMENTO%20PROVVISORIO%20RAPPRESENTATIVITA'%20TRIENNIO%202019-2021.pdf>

**d) VOTI OTTENUTI NELL'ULTIMA ELEZIONE RSU**

Nell'ultima elezione delle RSU, avvenuta in questa istituzione scolastica, l'organizzazione sindacale in oggetto non hanno presentato liste e conseguentemente non hanno ottenuto voti;

**e) PERCENTUALI DI ADESIONE REGistrate AI PRECEDENTI SCIOPERI**

I dati di adesione ai precedenti scioperi a livello di scuola sono disponibili nella sezione “Statistiche” presente nell'applicativo SIDI “Rilevazione scioperi web”.

**f) PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE**

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica le prestazioni indispensabili da garantire sono le seguenti, come da Protocollo d'intesa sottoscritto in data 11.02.2021 (prot.n. 1767 dd. 11.02.2021):



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**"Francesco Petrarca"**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it) sito

web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

**I - Istruzione scolastica**

Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

Tutti i Docenti del consiglio di classe interessato

N° 2 Collaboratori scolastici

N° 1 Assistente amministrativo

N° 1 Assistente tecnico.

**II - Erogazione assegni indennità**

Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

N° 1 Assistente amministrativo addetto alla contabilità

N° 1 Collaboratore scolastico (per l'accesso ai locali).

Sulla base dei suddetti dati e delle comunicazioni rese dal personale, si informano i genitori che non è possibile fare previsioni attendibili sull'adesione allo sciopero e sui servizi che la scuola potrà garantire.

La Dirigente  
Cesira Militello