Liceo Classico e Linguistico Statale
"Francesco Petrarca"
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.gov.it

Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria redatto ai sensi dell'art. 30, commi 1, 36, 37 e 38 del D.lgs. N. 50 del 18 aprile 2016 e ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129 del 28 agosto 2018

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 15/5/2019

VISTE: le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO: il D.lgs. 165/2001, modificato dal D. Lgs. 150/2009 di attuazione della legge15 del 4 marzo 2009;

VISTO: il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VIST A: la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO: l'art. 45 comma 2 lettera a) del D.I. 129 del 28 agosto 2018, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO: il QUADERNO N.1 "Istruzioni di carattere generale relativo all'applicazione del codice dei contratti pubblici – D.lgs. 50/2016";

SI DEFINISCE IL PRESENTE REGOLAMENTO

Art. 1

L'istituzione scolastica (stazione appaltante) può svolgere attività negoziale per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico e per la realizzazione di specifici progetti.

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 35 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, di seguito denominato, per brevità, importo sotto soglia, in riferimento all'art. 36 dello stesso Decreto ed ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".
L'attività contrattuale si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e

rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese (Articoli 30, comma 1, 34 e 42 del D.lgs. 50/2016).

Art. 2

Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture l’Istituto Scolastico:

a) ricorre a Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.;
b) qualora la Convenzione quadro stipulata da Consip S.p.A. non sia attiva, oppure, pur essendo attiva, non sia idonea per mancanza di caratteristiche essenziali (in quest’ultimo caso la Dirigente scolastica procede ad affidamento con provvedimento motivato da inviare alla Corte dei Conti, sezione centrale di controllo sulla gestione):

- ✓ utilizza gli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- ✓ espleta procedure di affidamento in forma associata, mediante la costituzione di reti di scuole o l’adesione a reti già esistenti;
- ✓ espleta procedure di affidamento in via autonoma.

Nel caso di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) l’Istituto utilizzerà i seguenti strumenti:

a) Ordine diretto di acquisto (OdA);

b) Richiesta di offerta (RdO);

c) Trattativa Diretta (TD).

In ogni caso per l’acquisto di servizi e beni informatici sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.

È possibile procedere ad approvvigionamenti al di fuori di tali modalità esclusivamente a seguito di determina appositamente motivata della Dirigente scolastica, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo allo specifico fabbisogno dell’amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. In tal caso deve essere effettuata comunicazione all’ANAC e all’AGID.

Inoltre, peculiari obblighi di acquisto sono previsti dall’articolo 1, comma 7, del D.L. 6 luglio 2012, n 95 relativamente alle seguenti categorie merceologiche: **energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile.** (le indicazioni operative sono riportate in dettaglio nel QUADERNO n.1 MIUR pag. 26 – Istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del codice dei contratti pubblici).

Liceo Classico e Linguistico Statale
"Francesco Petrarca"
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.gov.it

Art. 3

Innalzamento del limite di spesa previsto dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129

Il limite di spesa di cui all' art. 45, comma 2, lett. a) , del DI 129/2018 , per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione di beni e di servizi, destinati all'ordinario funzionamento amministrativo e alle attività didattiche, caratterizzata da elevata ripetitività, in considerazione della particolare consistenza patrimoniale e finanziaria della Istituzione scolastica, ritenuto che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, è elevato a € 39.999,99.= IVA esclusa per tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dalla Dirigente scolastica anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

Art. 4

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture la Dirigente scolastica provvede:

mediante AFFIDAMENTO DIRETTO nel rispetto dei principi di cui all'Art.1 del presente regolamento, per importi fino a € 39.999,99.= per i lavori in amministrazione diretta, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2018 n.50

- ponendo in essere i seguenti adempimenti:

1) INDAGINE DI MERCATO

a) per affidamenti di importo inferiore a € 10.000,00 ricorrendo alla comparazione dei listini di mercato;
b) per affidamenti di importo compreso fra € 10.000,00 e € 39.999,99 procedendo al confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, ove disponibili.

2) ADOZIONE DI DETERMINA A CONTRARRE

che, ai sensi dell'Art. 32, comma 2, D.lgs. 50/2016, contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti. L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti, dei requisiti speciali eventualmente richiesti dall'Istituzione. Per gli affidamenti diretti di importo fino a 20.000,00 euro sono consentite semplificazioni nel procedimento di verifica dei requisiti, secondo quanto previsto ai paragrafi 4.2.2 e 4.2.3 delle Linee Guida A.N.AC. n. 4.

3) STIPULA DEL CONTRATTO

mediante scambio di lettere ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisti su Me. PA. Ai sensi dell'Art.32, comma 10, lettera b) del D.Lgs.50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

- **Mediante PROCEDURA NEGOZIATA per importi compresi fra € 40.000,00.= e le soglie di rilevanza comunitaria di cui all'Art. 35 del D.lgs. 50/2016**, ponendo in essere i seguenti adempimenti:

Liceo Classico e Linguistico Statale
"Francesco Petrarca"
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.gov.it

1) ADOZIONE DI DETERMINA A CONTRARRE

che contenga, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.

2) INDAGINE DI MERCATO

attraverso consultazioni, anche informali, con gli operatori attivi nel mercato di riferimento, al fine di sondarne preventivamente l'eventuale interesse a contrarre con la Stazione Appaltante o tramite la consultazione di cataloghi, formalizzandone i risultati

3) PREDISPOSIZIONE LETTERE DI INVITO

con le quali si invitano contemporaneamente tutti gli operatori economici individuati tramite indagine di mercato.
La lettera di invito deve contenere:

a) oggetto della prestazione e importo stimato;
b) requisiti di partecipazione;
c) termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa;
d) termine per l'esecuzione della prestazione;
e) criterio di aggiudicazione prescelto;
f) misura delle penali;
g) indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
h) eventuale richiesta di garanzie;
i) nominativo del RUP;
j) volontà di avvalersi della facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale ex art. 97 comma 8 D.lgs. 50/16;
k) schema di contratto e capitolato tecnico, se predisposti;
l) criterio di aggiudicazione prescelto;
m) data, ora e luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale il RUP o la commissione procedono all'apertura delle buste e della documentazione amministrativa in esse contenuta;

4) SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA

in forma pubblica ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche e di verbalizzazione delle relative attività.

5) VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO.

Controllo della regolarità contributiva INPS/INAIL, presenza agli atti della dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii. e della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii.), controllo dell'inadempienza Equitalia in caso di importo fatturato superiore ad € 5.000,00.= e a campione eventuali consultazioni del Casellario delle imprese ai sensi dell'art. 27 comma 2 del D.P.R. 34/2000.

6) STIPULA DEL CONTRATTO

mediante scambio di lettere ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisti su Me. PA. Ai sensi dell'Art.32, comma 10, lettera b) del D.Lgs.50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.
Gli importi di cui al presente articolo devono essere chiaramente distinti con l'indicazione del netto dovuto al contraente e l'IVA dovuta all'Erario dello Stato con la precisa indicazione della percentuale (4% - 10%- 22%).

Liceo Classico e Linguistico Statale
"Francesco Petrarca"
34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321
e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it
sito web: www.liceopetrarcats.gov.it

Art. 5

Con riferimento ai principi che informano la procedura di scelta del contraente, si precisa che in ossequio al principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1 del Codice, e delineato nelle Linee Guida A.N.A.C. n. 4, è di norma vietato l'affidamento nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non aggiudicatario nel precedente affidamento.
Si precisa che, come stabilito dalle Linee Guida A.N.A.C. n. 4, il principio di rotazione degli affidamenti si applica con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi.
Il rispetto di tale principio fa sì che l'affidamento al contraente uscente (o all'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento) abbia carattere eccezionale e richieda un onere motivazionale stringente.
In particolare, l'Istituzione deve motivare il riaffidamento all'uscente in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative, del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.
La motivazione circa l'affidamento al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.
Negli affidamenti di modico valore (attualmente fissato dalle linee guida n. 4 – ANAC in € 1000,00), è consentito derogare al principio di rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre o in atto equivalente.

Art. 6

Possono essere eseguiti, secondo le procedure definite nell'Art. 3, i seguenti lavori:
a) Lavori di manutenzione ordinaria dell'edificio scolastico (ex art. 39 comma 1 del D.I. 28/08/2018 n. 129) previa delega dell'ente territoriale competente, nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 4 della Legge 11 gennaio 1996, n23;
b) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito di progetti PON;

Art. 7

Possono essere acquistati, secondo le procedure definite nell'Art. 3, i seguenti beni e servizi:

- partecipazione e organizzazione di convegni, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'istituzione scolastica;
- divulgazioni di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa tramite sito scuola o altri mezzi di informazione inerenti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- pubblicazioni;
- lavori di stampa, pubblicità, rilegatura atti, tipografia, litografia o realizzazioni a mezzo di tecnologie audiovisive come stampa foto o incisione CD;
- studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;

- spedizioni di corrispondenza e materiali vari, servizio postale e con corriere;
- spese bancarie, spese AVCP (pagamenti e contributi in sede di gara);
- canoni di telefonia e reti di trasmissione, domini di posta elettronica, siti informatici, firma digitale;
- spese di carta, cancelleria, stampati, materiale vario di laboratorio, materiale tecnico specialistico, materiali informatici;
- riparazione di macchine, mobili e attrezzature d'ufficio;
- spese per acquisto e manutenzione di personal computer, stampanti, hardware e software e spese per servizi informatici di natura didattica, amministrativa e contabile;
- spese per acquisto materiali e accessori, suppellettili e sussidi per laboratori di: scienze, informatica, lingue, educazione artistica, educazione musicale, tecnologia, attività sportive e ricreative, sostegno alunni con disabilità;
- acquisti per ufficio e archivi: suppellettili, armadi, macchine, mobili e attrezzature;
- fornitura, noleggio e manutenzione mobili, fotocopiatrici, fotoincisori, stampanti, fax e materiale tecnico specialistico per aule e laboratori;
- spese per corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale, partecipazione a spese per corsi indetti da Enti, Istituti ed amministrazioni varie, adesioni a Reti e Consorzi;
- beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito di progetti PON;
- polizze di assicurazione;
- acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente, per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- acquisizione di beni e servizi, nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- acquisizione di beni e servizi riferiti a prestazioni periodiche nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- acquisizione di beni e servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili e urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;
- acquisto di materiale igienico sanitario, primo soccorso, pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- visite mediche D.LGS. 81/2008;
- spese inerenti ai viaggi e le visite di istruzione, scambi e soggiorni di studio all'estero per alunni e personale;
- noleggio bus per trasporti attività varie: gare disciplinari, attività sportive, visite guidate, ecc.

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.lgs. 50/2016, del D.I.129/2018 e delle leggi in materia.

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 19 nella seduta di data 15 maggio 2019.