



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

CIRCOLARE N.  V. STAMPIGLIATURA

Alle	Famiglie	Loro indirizzi email
Agli	Studenti	Loro indirizzi email
Ai	Docenti	Loro indirizzi email
Al	Personale ATA	Loro indirizzi email
Al	Sito web	

Oggetto: gestione casi Covid degli studenti e del personale - modifiche alle procedure finora adottate

Visto il notevole aumento dei contagi e quindi delle relative comunicazioni, è necessario apportare delle modifiche alle procedure finora adottate, al fine di garantire che i diversi casi di positività, di quarantena o di autosorveglianza vengano gestiti tempestivamente.

SI RACCOMANDA L'ATTENTA LETTURA DI QUANTO SEGUE

ATTENZIONE: d'ora in poi tutte le comunicazioni relative all'esito dei tamponi, sia degli studenti che di tutto il personale, andranno inviate all'indirizzo covid@liceopetrarcats.it invece che all'indirizzo gabriella.lenarduzzi@liceopetrarcats.it

STUDENTI E FAMIGLIE

Gli studenti positivi, in quarantena, in autosorveglianza, direttamente se maggiorenni o le loro famiglie se minorenni, **comunicano alla Referente Covid all'indirizzo covid@liceopetrarcats.it e al coordinatore della classe di appartenenza al suo indirizzo istituzionale nome.cognome@liceopetrarcats.it** di trovarsi in una delle suddette situazioni riportando tutte le seguenti informazioni:

- in caso di positività: data del tampone positivo (in questo caso dovrà essere allegato il referto, che verrà visionato ma non conservato agli atti) e ultimo giorno di presenza a scuola;
- in caso di quarantena o autoisolamento: la data dell'ultimo contatto con la persona positiva.

Contestualmente gli studenti o le famiglie possono richiedere l'attivazione della Didattica Digitale Integrata.

Il rientro in presenza al termine dei periodi di isolamento, quarantena o dei periodi di Didattica Digitale Integrata è consentito solo dopo la conferma da parte della Referente Covid, sulla base della documentazione trasmessa, e dovrà avvenire secondo le modalità di volta in volta indicate. In particolare, **al termine del periodo di isolamento/quarantena si dovrà trasmettere alla Referente Covid il referto del tampone negativo o il certificato di fine isolamento/quarantena (nel caso in cui il Dipartimento di Prevenzione abbia preso in carico lo studente) e attendere una sua conferma prima dell'effettivo rientro**. I documenti trasmessi verranno visionati ma non conservati agli atti.

Referente Covid

La Referente Covid riceve le comunicazioni degli studenti, delle famiglie e del personale attraverso l'account covid@liceopetrarcats.it e dirama ai docenti, al personale ATA, agli studenti e alle famiglie le disposizioni conseguenti all'eventuale insorgenza di uno, due, tre o più casi positivi



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

nelle classi alla luce della normativa in vigore.

La Referente Covid autorizza il rientro in presenza degli studenti al termine dei periodi di isolamento, quarantena o dei periodi di Didattica Digitale Integrata, informando anche i docenti delle classi coinvolte. Conferma inoltre la possibilità di rientro al personale scolastico, sulla base della documentazione ricevuta.

COORDINATORI DI CLASSE

I coordinatori di classi ricevono le richieste di attivazione della Didattica Digitale Integrata da parte degli studenti e delle famiglie attraverso l'account nome.cognome@liceopetrarcats.it, autorizzano la Didattica Digitale Integrata laddove sia prevista alla luce delle delibere degli organi collegiali e ne danno comunicazione, oltre che agli studenti ed alle famiglie interessati, a tutti i docenti della classe.

TUTTI I DOCENTI

I docenti consentono la Didattica Digitale Integrata agli studenti autorizzati, secondo le indicazioni del Coordinatore di Classe. In caso di richieste non tempestivamente autorizzate, i docenti sono invitati a consultare il Coordinatore o la Referente Covid prima di negare il consenso alla DDI.

In caso di eventuali richieste di DDI successivamente dimostrate infondate, queste andranno annotate ai fini della conseguente valutazione del comportamento

Per quanto riguarda la modalità di registrazione in Nuvola delle assenze in caso di quarantena/isolamento si conferma quanto previsto dalla circolare n. 264 del 21 dicembre 2021 (Allegato 1) con una eccezione: nel caso in cui tutti gli studenti di una classe frequentano secondo la modalità della Didattica Digitale Integrata non è necessario né inserire assenze giustificate e documentate selezionando la motivazione "QUARANTENA/ISOLAMENTO", né selezionare l'ulteriore qualifica "DAD" per le assenze. In questo caso è sufficiente selezionare la voce "Videolezione" quale tipo di lezione ed inserire l'assenza da giustificare per gli studenti che non frequentano.

D'ora in poi la comunicazione dei casi positivi, di quarantena e di autosorveglianza tra il personale docente andrà inviata all'indirizzo covid@liceopetrarcats.it.

PERSONALE ATA

D'ora in poi la comunicazione dei casi positivi, di quarantena e di autosorveglianza tra il personale ATA andrà inviata all'indirizzo covid@liceopetrarcats.it.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi ai prof. Elia Rigo e Chiara Sablich.

Si ringrazia fin d'ora per la collaborazione, più che mai indispensabile in questa fase dell'epidemia.

Allegati n. 1

La Dirigente
Cesira Militello