

VERBALE N. 226

Vista la situazione epidemiologica e il DPCM 24.10.2020, il Consiglio di Istituto si riunisce mercoledì 10 febbraio 2021 alle ore 17, in modalità di videoconferenza tramite Google Meet al link <https://meet.google.com/jtn-synk-can> con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Eventuali comunicazioni della Dirigente scolastica e del Presidente del Consiglio di Istituto;
3. Approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;
4. Approvazione del Regolamento sulle Videolezioni, già diramato e applicato come da circolare n. 122 del 9.11.2020;
5. Integrazione al Regolamento dell'uso del Registro Elettronico già approvato con delibera n. 46 del 25.10.2019
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti/assenti i seguenti Consiglieri:

Nome	Presente	Assente	Nome	Presente	Assente
Carboni Davide	x		Visintin Monica	x	
Militello Cesira	x		Aguar Rodrigues Ana Cristina	x	
Canteri Gilberto	x		Covi Marco	x	
Castellani Cristina	x		Chicco Edoardo	X (entra alle 17.40)	
Crismani Daria	x		Cantatore Laura Elena	x	
Gnezda Massimo	x		Chicco Giovanni	x (entra alle 17:13)	
Marin Irma	x		Leonardi Agostino	X	
Martini Davide	x		Missio Sara	x	
Rigo Elia	x				

Presiede la seduta il Presidente Davide Carboni che, una volta accertata la presenza del numero legale, dichiara la seduta aperta e atta a deliberare.

Assume la funzione di segretario della seduta la Consigliera Monica Visintin.

Partecipa alla seduta anche il DSGA Luca Martorelli.

1) Approvazione del verbale della seduta precedente

L'approvazione del verbale n.224 della seduta precedente viene messa direttamente ai voti.

Consiglieri presenti: 15

Consiglieri votanti: 15

Consiglieri favorevoli: 15

Consiglieri astenuti: 0

Consiglieri contrari: 0

Delibera n. 4

Il verbale viene approvato all'unanimità.

Alle 17:13 si entra in collegamento il consigliere Giovanni Chicco.

2. Eventuali comunicazioni della Dirigente scolastica e del Presidente del Consiglio di Istituto

Non vi sono comunicazioni da parte della Dirigente e da parte del Presidente del Consiglio di Istituto.

Interviene il consigliere Gnezda chiedendo di rimandare la discussione del punto 5 all'OdG alla prossima seduta di consiglio, interviene la consigliera Marin rilevando che tutta l'attività sul registro elettronico è tracciabile e che l'impostazione di blocchi appare disfunzionale dal momento che l'impossibilità a causa del blocco per il docente di porre la firma e indicare l'argomento trattato in una lezione effettivamente svolta si traduce in una mancata informazione, ovvero in uno spazio vuoto sulla pagina della giornata e in un mancato conteggio automatico del numero di ore per materia; in una mancata registrazione automatica dell'argomento trattato/ attività svolta che non risulta quindi nel report degli argomenti per materia. Interviene la consigliera Visintin per osservare che l'inserimento di assenze, argomento della lezione e firma sul registro Nuvola porta via parecchi minuti e che questo problema è spesso legato ai problemi di connessione e malfunzionamento delle strumentazioni informatiche, specie in sede succursale. Interviene la DS per dire che il consiglio è chiamato a ratificare un regolamento già approvato dal Collegio Docenti, con la sola specifica riguardante il termine orario riguardante la firma. Propone quindi rimandare la discussione del punto 5 alla prossima seduta di consiglio e chiede ai docenti consiglieri di formare un gruppo di lavoro per la stesura dell'integrazione al regolamento d'uso del Registro Elettronico.

3. Approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;

Alle 17:40 entra il collegamento il consigliere Edoardo Chicco.

Il DSGA Luca Martorelli viene invitato ad esporre il documento di sintesi del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021; nella relazione viene data evidenza alla presenza di nuove entrate, come quella proveniente dal Ministero per l'assistenza medico-psicologica; in considerazione del fatto che nella scuola è già presente la figura dello psicologo, si è optato per sostenere con questi fondi le spese relative alle visite del medico competente. La previsione di spesa per i progetti viene fatta tenendo ipotizzando entrate da contributi volontari per un totale di € 20.000, sulla base della flessione per questa voce di bilancio in corso già da qualche anno.

Interviene il consigliere Edoardo Chicco per chiedere se esiste una previsione di spesa per la parte tecnologica; il DSGA risponde annunciando l'intenzione di acquistare due server in sostituzione dei quattro attualmente in funzione presso la scuola.

A margine della relazione, si registrano gli interventi riportati di seguito.

Il consigliere Edoardo Chicco informa il consiglio riguardo l'ampia disponibilità di fondi stanziati dalle EDR per l'acquisto di infrastrutture scolastiche, compresi lavori di manutenzione e arredi.

Interviene la consigliera Marin per evidenziare la necessità di potenziare la rete Wi-Fi della sede succursale o provvedere al cablaggio delle aule. La DS ripercorre lo storico delle richieste dei solleciti inviati a riguardo all'EDR e informa che nella mattinata dell'11/2 p.v. in previsione dell'imminente avvio dei lavori di cablaggio della sede succursale è previsto un sopralluogo da parte dei consulenti tecnici dell'EDR assieme agli amministratori di rete del Liceo Petrarca e il tecnico di laboratorio Ciro di Prisco.

Interviene la consigliera Visintin sottolineando come l'efficientizzazione della connessione Internet costituisca un presupposto indispensabile per estendere l'applicazione del regolamento d'uso del Registro Elettronico all'obbligo della firma contestualmente allo svolgimento delle lezioni, visto che nelle condizioni attuali l'inserimento di assenze e firme dell'inizio della lezione può portare via fino a 6 minuti.

A causa di problemi di connessione, il consigliere Gnezda si assenta dalla riunione dalle 17:51 alle 17:55.

In riferimento all'informazione resa dal consigliere Chicco E., interviene il prof. Canteri proponendo l'acquisto di arredi per migliorare l'aspetto di locali scolastici, anche nell'ottica di predisporre degli spazi a misura dei bisogni degli insegnanti, dalla consumazione dei pasti, al benessere e il relax.

La DS ricorda che a questo proposito la prof.ssa Parodi aveva già predisposto un progetto per la sistemazione dell'atrio del II piano

Interviene il consigliere Giovanni Chicco proponendo di indirizzare eventuali finanziamenti esterni all'arredamento di aree per studenti e la riqualificazione degli spazi esterni, nonché per l'organizzazione di attività nell'ambito del centro sportivo d'istituto. A questo proposito, interviene il DSGA Martorelli ricordando che ogni anno la scuola riceve dal M.I. ca. 3000€ alla voce "attività complementari all'Educazione Fisica" che nell'a.s. precedente, a causa della chiusura della scuola per pandemia, non sono stati utilizzati: tali finanziamenti sono stati riconvertiti nel F.I.S.

Si procede alla votazione.

Consiglieri presenti: 17
Consiglieri votanti: 14
Consiglieri favorevoli: 14
Consiglieri astenuti: 0
Consiglieri contrari: 0

Delibera n. 5

Viene approvato all'unanimità il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021

4. Approvazione del Regolamento sulle Videolezioni, già diramato e applicato come da circolare n. 122 del 9.11.2020

Viene posta in votazione la ratifica del Regolamento sulle Videolezioni, già diramato e applicato come da circolare n. 122 del 9.11.2020

Si procede alla votazione.

Consiglieri presenti: 17
Consiglieri votanti: 17
Consiglieri favorevoli: 15
Consiglieri astenuti: 1
Consiglieri contrari: 1

Delibera n. 6

Viene approvato a maggioranza regolamento sulle Videolezioni, già diramato e applicato come da circolare n. 122 del 9.11.2020

5. Integrazione al Regolamento dell'uso del Registro Elettronico già approvato con delibera n. 46 del 25.10.2019

Come convenuto all'inizio della seduta, dopo ampia ed articolata discussione, la trattazione del punto dell'OdG "Integrazione al Regolamento dell'uso del Registro Elettronico già approvato con delibera n. 46 del 25.10.2019" viene rimandata alla prossima seduta di Consiglio.

6. Varie ed eventuali

La DS informa che in data odierna è pervenuta all'indirizzo della scuola, ai docenti di Scienze motorie e sportive e al consigliere Edoardo Chicco perché ne dia opportuna informazione al Consiglio una lettera di doglianze in merito alle condizioni della palestra di Largo Niccolini, per infiltrazioni acqua piovana e scarsa disponibilità di dispositivi di sanificazione, e all'impossibilità di mantenere fra gli studenti la distanza interpersonale di 1 m fra gli studenti nel tragitto di accompagnamento quando piove. In merito ai problemi di manutenzione, la DS riferisce che non è chiaro all'amministrazione scolastica se questi siano in carico alla società Tergestina o al Comune di Trieste e che, anche in caso di rinuncia a svolgere le lezioni nella palestra senza il preavviso di 24 h in caso di pioggia, la scuola si trova ad aver già corrisposto il canone di affitto.

A margine del dibattito sull'opportunità di rimandare la discussione del punto 5 dell'OdG, interviene la consigliera Crismani, segnalando l'urgenza di una tempestiva definizione degli obblighi del docente nella compilazione del registro elettronico e lamentando che in molti casi non c'è rispondenza fra le valutazioni riportate a registro e le azioni di verifica effettuate da diversi docenti. Sulla stessa linea si colloca l'intervento della consigliera Missio, informando il consiglio che i rappresentanti degli studenti hanno raccolto molte lamentele e propositi di ricorso avverso valutazioni poco trasparenti: questi elementi saranno riportati in un documento sulla valutazione che sarà trasmesso a breve alla Dirigente. Interviene la consigliera Visintin ricordando che le integrazioni delle progettazioni di dipartimento e individuali dei docenti sugli strumenti di verifica per la DDI prevedono azioni come la valutazione di compiti per casa ed esiti di verifiche non formali, le quali potrebbero fondare espressioni di voto non riconducibili a specifiche prove scritte e orali.

La DS ricorda l'obbligo per i docenti di inserire entro 24 h i voti per le verifiche orali entro 15 gg. i voti per le verifiche scritte.

Alle 19:10 esce dalla seduta il consigliere Gnezda.

Alle 19:12 esce dalla seduta il consigliere Edoardo Chicco.

Alle ore 19:13, esaurito l'OdG, si conclude la seduta del Consiglio di Istituto.

La verbalizzante
Monica Visintin

Il Presidente
Davide Carboni