

**ACCORDO DI RETE DI SCOPO INTERAMBITO
tra le scuole degli Ambiti n. 1, 2 e 3 di Trieste**

L'anno duemilaventuno, il giorno 9 del mese di marzo si sono riuniti in modalità telematica attraverso piattaforma Teams i seguenti Dirigenti degli Istituti aderenti alla Reti degli ambiti n. 1, 2 e 3 di Trieste:

AMBITO n. 1 - Istituto	Dirigente
I.C. Ai Campi Elisi	Cucinotta Marco
I.C. Iqbal Masih	Avon Andrea
I.C. Italo Svevo	Reppini Marina
I.C. Antonio Bergamas	Cimarosti Sergio
I.C. Valmaura	Dellore Mauro
I.C. Giancarlo Roli	Moretti Barbara
IC Tiziana Weiss	Parma Daria
I.C. Lucio	Semeraro Marisa
CPIA TS	Tessaro Susanna
I.S.I.S. Carducci - Dante	Quasimodo Oliva
Liceo scientifico G. Oberdan	Rocco Maria Cristina
Liceo artistico E. U. Nordio	Nonis Jasmin
I.S.I.S. Da Vinci Carli Sandrinelli	Bertossi Ariella
AMBITO n. 2 - Istituto	Dirigente
I.C. Roiano Gretta	Pocecco Chiara
I.C. Dante Alighieri	Dell'Antonia Fabia
I.C. Marco Polo	De Carolis Monica
I.C. S. Giovanni	Testa Carmela
I.C. Rilke	Mattucci Caterina
I.C. Divisione Julia	Scheriani Cinzia
Liceo Classico F. Petrarca	Militello Cesira
I.C. Commerciale	Benes Roberto
I.C. Altipiano	Novel Raffaella
I.T.A.S. G. Deledda e I.T.G. M. Fabiani	Napolitano Tiziana
I.T.I. A. Volta	Frescura Clementina
I.T.N. Duca di Genova e I.P.I. I. Galvani	Bigotti Donatella
Liceo scientifico G. Galilei	Negrin Lucia
AMBITO n. 3 - Istituto	Dirigente
I.C. Vladimir Bartol	Visentin Carolina
I.C. Nabrežina/Aurisina	Visentin Carolina
I.C. Opčine/Opicina	Zeriali Annamaria
I.C. Josip Pangerc	Lučka Križmančič
I.C. Sveti Jakob/San Giacomo	Zeriali Annamaria
Liceo scientifico France Prešeren	Gustin Loredana
Liceo umanistico Anton Martin Slomšek	Sancin Eva
I.T.S. Žiga Zois	Lapornik Maja

PREMESSO CHE

VISTA la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

VISTO l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

VISTE la Nota MIUR 2151 del 7 giugno 2016 e le allegate Linee guida;

VISTI gli Accordi di rete degli Ambiti n. 1, 2 e 3 di Trieste, sottoscritti in data 30 agosto 2016;

CONSIDERATO che dette reti di Ambito hanno tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;

VISTO l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

VISTO l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

CONSIDERATO che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;

CONSIDERATO altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;

i sopradetti con il presente atto convergono quanto segue:

Art. 1 Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 Denominazione della rete

È istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche, che assume la denominazione di "Rete per la Formazione sulla Sicurezza FORMSIC "

Art. 3 Oggetto

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e realizzazione delle seguenti attività:

a) organizzazione dei corsi:

- di formazione obbligatoria per i lavoratori in materia di Sicurezza;

- di formazione/aggiornamento per le figure specifiche (addetti antincendio, primo soccorso e PLSD, ASPP, RSPP,RLS);

b) collaborazione alla gestione database provinciale sul personale formato e da formare;

c) individuazione, attraverso Avvisi di selezione, di figure di RSPP per Scuole aderenti al presente accordo.

Art. 4 Progettazione e gestione delle attività

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano nell'allegata Scheda tecnica le attività oggetto della reciproca collaborazione in termini di attività istruttorie e amministrative, di gestione di risorse professionali e finanziarie, di monitoraggio, di rendicontazione.

Art. 5 - Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono per:

- a) determinare l'ammontare di un fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della "rete" e la ripartizione dello stesso fra le istituzioni scolastiche aderenti, da versare all'istituzione scolastica capo-fila;
- b) approvare il progetto di cui all'art. 4;
- c) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione dei progetti di cui all'art. 4;
- d) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

La conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico preposto all'istituzione scolastica capo-fila.

Art. 6 Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capo-fila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso. L'istituzione scolastica capo-fila potrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lettere c) e d).

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nell'allegata Scheda tecnica.

La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lettere c) e d).

Allo stesso modo è amministrato il fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della "rete di scopo FORMSIC" da parte dell'istituzione scolastica a ciò incaricata, che è tenuta ad una rendicontazione finale.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 7 Impiego del personale

L'individuazione delle risorse professionali interne e la distribuzione delle attività tecnico-professionali fra il personale delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo è contenuto nella allegata Scheda tecnica, fermo il rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Art. 8 Durata

Il presente accordo scadrà al termine dell'anno scolastico 2022/2023 e pertanto scadrà il 31 agosto 2023.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

FIRME

AMBITO n. 1 - Istituto	Dirigente	Firma
I.C. Ai Campi Elisi	Cucinotta Marco	
I.C. Iqbal Masih	Avon Andrea	
I.C. Italo Svevo	Reppini Marina	
I.C. Antonio Bergamas	Cimarosti Sergio	
I.C. Valmaura	Dellore Mauro	
I.C. Giancarlo Roli	Moretti Barbara	
IC Tiziana Weiss	Parma Daria	
I.C. Lucio	Semeraro Marisa	
CPIA TS	Tessaro Susanna	
I.S.I.S. Carducci - Dante	Quasimodo Oliva	
Liceo scientifico G. Oberdan	Rocco Maria Cristina	
Liceo artistico E. U. Nordio	Nonis Jasmin	
I.S.I.S. Da Vinci Carli Sandrinelli	Bertossi Ariella	

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2021 - F9 - U

AMBITO n. 2 - Istituto	Dirigente	
I.C. Roiano Gretta	Pocecco Chiara	
I.C. Dante Alighieri	Dell'Antonia Fabia	
I.C. Marco Polo	De Carolis Monica	
I.C. S. Giovanni	Testa Carmela	
I.C. Rilke	Mattucci Caterina	
I.C. Divisione Julia	Scheriani Cinzia	
Liceo Classico F. Petrarca	Militello Cesira	
I.C. Commerciale	Benes Roberto	
I.C. Altipiano	Novel Raffaella	
I.T.A.S. G. Deledda e I.T.G. M. Fabiani	Napolitano Tiziana	
I.T.I. A. Volta	Frescura Clementina	
I.T.N. Duca di Genova e I.P.I. I. Galvani	Bigotti Donatella	
Liceo scientifico G. Galilei	Negrinin Lucia	
AMBITO n. 3 - Istituto	Dirigente	
I.C. Vladimir Bartol	Visentin Carolina	

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003131 - 15/03/2021 - F9 - U

I.C. Nabrežina/Aurisina	Visentin Carolina	
I.C. Opčine/Opicina	Zeriali Annamaria	
I.C. Josip Pangerc	Lučka Križmančič	
I.C. Sveti Jakob/San Giacomo	Zeriali Annamaria	
Liceo scientifico France Prešeren	Gustin Loredana	
Liceo umanistico Anton Martin Slomšek	Sancin Eva	
I.T.S. Žiga Zois	Lapornik Maja	

ALLEGATO

SCHEMA TECNICA

Rete di scopo FORMSIC

aggiornata alla deliberazione del 9.02.21

Obiettivi:

Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento obbligatori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di formazione e aggiornamento delle figure sensibili e individuazione/selezione di figure di RSPP

Tempi di realizzazione

Biennio scolastico 2020-2022

Organo di gestione

Istituto capofila: ISIS Nautico "Tomaso di Savoia – Luigi Galvani"

L'organo di gestione è composto dai DS Bigotti (Nautico/Galvani), Semeraro (I.C. Lucio), Reppini (I.C. Svevo), Cimarosti (I.C. Bergamas) e dal DSGA dell' ISIS Nautico "Tomaso di Savoia – Luigi Galvani"

Individuazione delle attività (in relazione agli obiettivi):

- attività amministrative: raccolta dati personale da formare/aggiornare in materia di Sicurezza e tenuta database provinciale*
- attività istruttorie: predisposizione bandi di gara, avvisi di selezione esperti esterni, affidamenti diretti*
- attività di gestione: predisposizione calendari corsi e identificazioni sedi di realizzazione*
- attività di monitoraggio*

Risorse professionali

a) personale interno (tecnico e amministrativo) dell'istituto capofila e di istituti aderenti alla rete di scopo

b) ripartizione di incarichi fra le istituzioni scolastiche aderenti.

Risorse finanziarie

a) risorse interne derivanti dai bilanci delle singole istituzioni scolastiche definite annualmente in quote variabili relative al numero di personale da formare e alla specificità dei corsi

Incarichi alle istituzioni scolastiche

- a) incarico di gestione delle attività amministrativo-contabili all'istituto capofila;*
- b) previsione di delega di firma per i contratti da stipulare per l'attuazione del progetto al dirigente scolastico dell'istituzione scolastica sub a);*
- c) incarico di coordinamento tecnico del progetto;*
- d) incarico di monitoraggio.*